

Il Modulo Workflow

Il modulo workflow fornisce una semplice interfaccia per aggiungere le azioni di un'entità. Tali azioni verranno scatenate nel momento in cui saranno soddisfatte le condizioni date.

Panoramica dell'elenco dei Workflow

Nel pannello Impostazioni cliccare su "Workflow" per andare nell'elenco workflow presente in 'Altre impostazioni'.

La lista dei workflow visualizzerà tutti i workflow esistenti e consentirà di aggiungerne di nuovi.

Configurazione del modulo workflow

A causa di problemi legati alle prestazioni, alcune azioni del workflow (es: invio di email) potrebbero essere eseguite in seguito all'aggiornamento della pagina. Per far ciò, occorre configurare alcuni script. I file degli script si trovano in cron/modules/com_vtiger_workflow. Requisito necessario è il valore della variabile app_key presente nel file config.inc.php.

In Windows

```
cron/modules/com_vtiger_workflow/com_vtiger_workflow.bat
```

```
set VTIGERCRM_ROOTDIR="C:\Program Files\vtigercrm5\apache\htdocs\vtigerCRM"  
set PHP_EXE="C:\Program Files\vtigercrm5\php\php.exe"
```

```
cd /D %VTIGERCRM_ROOTDIR%
```

```
%PHP_EXE% -f vtigercron.php service="com_vtiger_workflow" app_key="YOUR_APP_KEY_HERE"
```

Si dovranno modificare le variabili:

VTIGERCRM_ROOTDIR in modo tale che punti alla directory di vtiger;

PHP_EXE in modo tale che punti a php.exe del proprio computer.

Occorre poi impostare lo script come operazioni pianificate in Start/Tutti i Programmi/Accessori/Utilità di sistema/Operazioni pianificate.

In Linux

In Linux è più semplice:

```
cron/modules/com_vtiger_workflow/com_vtiger_workflow.sh
```

```
$USE_PHP -f vtigercron.php service="com_vtiger_workflow" app_key="YOUR_APP_KEY_HERE"
```

Sostituire YOUR_APP_KEY_HERE con il valore app_key presente in config.inc.php.

Occorrerà solo aggiungere questo script al file cron tab per eseguirlo.

Creare un workflow

Cliccare sul pulsante 'Nuovo Workflow'; apparirà un popup che elenca tutti i moduli disponibili.

Selezionare un modulo e cliccare su 'Crea'. Si aprirà una pagina di modifica del workflow.

Aggiungere una lista per il workflow. E' possibile:

- specificare se il workflow si deve eseguire al primo salvataggio o a tutti;
- aggiungere condizioni cliccando sul pulsante 'Nuova Condizione' .

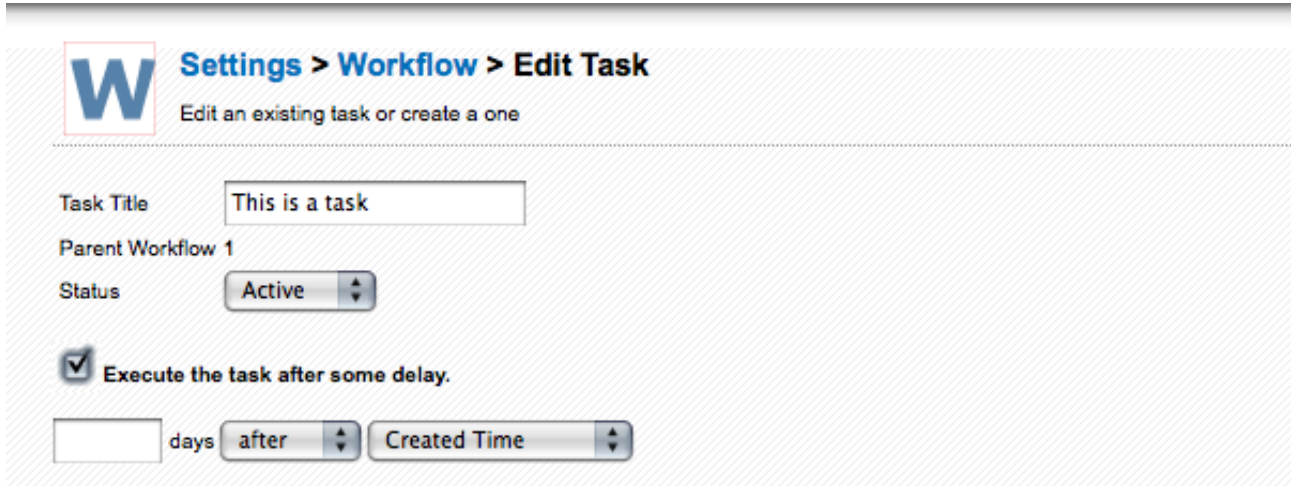
Cliccare sul pulsante 'Salva' per salvare il nuovo workflow.

Notare che la nuova vista di modifica del workflow presenta una sezione Attività..

Creare una nuova Attività

Cliccare sul pulsante 'Nuova Attività' per aggiungere una nuova attività. Verrà visualizzato un popup per selezionare la tipologia di attività da creare. Attualmente ci sono varie tipologie di attività: attività di posta elettronica che possono essere utilizzate per inviare email e attività di metodi che chiameranno determinati metodi sugli oggetti dell'entità.

Campi comuni per tutte le attività.



W Settings > Workflow > Edit Task
Edit an existing task or create a one

Task Title

Parent Workflow 1

Status

Execute the task after some delay.

days

I campi seguenti sono comuni per tutte le attività del workflow

1. Titolo dell'attività – E' il titolo dell'attività utilizzato nell'elenco per identificarla.
2. Stato – Questa combo permette di impostare lo stato su attivo se l'attività deve essere eseguita quando viene eseguito il workflow.
3. Eseguire l'attività successivamente – E' un box di controllo; se è presente il flag, completare i campi successivi così da impostare il periodo d'esecuzione dell'attività.

Attività di posta elettronica

Nella pagina di modifica dell'attività è presente un campo riepilogativo. Il campo Stato del workflow specifica se l'attività è Attiva; se invece è segnata come Inattiva, non verrà eseguita quando il valore del workflow è impostato a true. E' possibile specificare quando eseguire l'attività in base all'orario espresso nel campo relativo. Di seguito trovate i campi relativi a un determinato modulo.

Premere Salva una volta completati i campi. L'attività sarà aggiunta al modulo.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti campi:

1. Destinatario – L'indirizzo email del destinatario. Il box di selezione alla sinistra del campo destinatario permette di selezionare un template diverso che sarà caricato in automatico.
2. Oggetto – Oggetto della mail
3. Un campo di testo che conterrà il corpo della mail. E' possibile utilizzare il box di selezione posto sopra al campo di testo per impostare le variabili dei template che saranno poi automaticamente compilate una volta inviata la mail.

Attività Compito

E' possibile configurare un workflow per creare un nuovo calendario compiti una volta impostata la condizione.

Il modulo presenta i seguenti campi

1. Compito – Il nome del compito.
2. Descrizione – La descrizione del compito.
3. Stato – Lo stato del compito da selezionare nella combo
4. Priorità – La priorità del compito da selezionare nella combo.
5. Orario – L'orario di inizio del compito nel formato 24 ore.
6. Data di chiusura – La data di chiusura del compito, relativamente a quella di partenza.
7. Invia notifica – Mettere il flag per inviare una notifica

Se il modulo che attiva il workflow è Contatti, allora il campo Contatto sarà collegato al contatto. Se il modulo è uno di quelli presenti nel campo Relazionato a, allora tale campo sarà collegato al modulo.

Attività dei metodi

Le attività legate ai Metodi rappresentano per gli sviluppatori uno strumento per aggiungere azioni (legate a particolari moduli) ai workflow.

Per definire un'attività occorre specificare una funzione da richiamare. Tale funzione deve essere definita nel proprio file con la seguente dicitura.

```
function uniqueFunctionName($entity)
```

File: module/Workflow/Demo.inc

```
<?php
function demo($entity){
    $entity->focus->called = true;
}
?>
```

Quindi, registrare il metodo (es: se il metodo è stato definito nel file modules/demo/Demo.inc per il modulo Contatti) e assegnarli un nome.

```
require_once 'include/utils/utils.php';
require 'modules/com_vtiger_workflow/VTEntityMethodManager.inc';
$emm = new VTEntityMethodManager($adb);
$emm->addEntityMethod("PurchaseOrder", "method", "modules/Workflow/Demo.inc", "demo");
```

addEntityMethod ha la seguente dicitura

```
function addEntityMethod($moduleName, $methodName, $functionPath, $functionName)
```

1. \$moduleName – Il nome del modulo collegato al metodo.
2. \$methodName – Il nome visualizzato e da utilizzare quando si seleziona il metodo.
3. \$functionPath – La path al file con la definizione della funzione.
4. \$functionName – Il nome della funzione da richiamare quando viene scatenato l'evento.

Il metodo apparirà nell'elenco dei metodi disponibili per il modulo contatti.

Il campo Nome Metodo è una combo con l'elenco di tutti i metodi disponibili per un determinato modulo.

Traduzione in italiano a cura di Flavia Marciani (f.marciani at ideogramma.net)